

Идентификационный документ юридического лица
РН 1027401102431 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.07.2020 за ГРН 2207400649663



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 73765100EAAA97AE4AA9A85A09B95D22
Владелец: Шилоносова Танзиля Рафидовна
Заместитель начальника инспекции: Руководство
Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области
Действителен: с 18.10.2019 по 18.10.2020

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Троицка Челябинской области
Челябинской области
от 16.02.2016 №328
(в редакции постановления Администрации
города Троицка Челябинской области
от 15.06.2020 г. № 1022

Устав
муниципального казенного учреждения
«Центр помощи детям — сиротам и детям, оставшимся без попечения
родителей» города Троицка Челябинской области
(новая редакция)

2020 г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
города Троицка Челябинской области

Устав
муниципального казенного учреждения
«Центр помощи детям — сиротам и детям, оставшимся без попечения
родителей» города Троицка Челябинской области

I. Общие положения

1. Полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Центр помощи детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» города Троицка Челябинской области (далее - Учреждение).

Официальное сокращенное наименование Учреждения:

МКУ «Центр помощи детям» города Троицка.

Наименование Учреждения при создании: Муниципальное образовательное учреждение «Детский дом».

Устав Учреждения утвержден постановлением Главы города Троицка Челябинской области от 30.10.2000 г. № 562, зарегистрирован Администрацией города Троицка 30 октября 2000 г., регистрационный номер 1302044.

5 июля 2007 года в Устав внесены изменения № 1. Устав с изменениями утвержден распоряжением начальника Управления социальной защиты населения администрации города Троицка от 5 июля 2007 года, зарегистрирован межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 6 по Челябинской области от 11 октября 2007 года, регистрационный номер 2077418023010.

25 февраля 2010 года в Устав внесены изменения № 2. Устав с изменениями утвержден распоряжением начальника Управления социальной защиты населения администрации города Троицка от 25.02.2010 года № 20, зарегистрирован межрайонной ИФНС России № 6 по Челябинской области от 26 марта 2010 г., регистрационный номер 2107418003680.

В соответствии с постановлением Администрации города Троицка Челябинской области от 15.12.2011 № 2463 «О создании муниципального казенного образовательного учреждения для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом» города Троицка Челябинской области путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом» города Троицка Челябинской области» тип Учреждения изменен на муниципальное казенное образовательное учреждение для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом» города Троицка Челябинской области.

Новая редакция Устава Учреждения утверждена постановлением

Администрации города Троицка Челябинской области от 15.12.2011 № 2463 «О создании муниципального казенного образовательного учреждения для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом» города Троицка Челябинской области путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом» города Троицка Челябинской области» и зарегистрирована межрайонной ИФНС России №6 по Челябинской области от 27.12.2011 г., регистрационный номер 2117418041838.

В соответствии с постановлением Администрации города Троицка Челябинской области от 16.02.2016 № 328 «О переименовании муниципального казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом» города Троицка Челябинской области» Учреждение переименовано в муниципальное казенное учреждение «Центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» города Троицка Челябинской области.

Новая редакция Устава Учреждения утверждена постановлением Администрации города Троицка Челябинской области от 16.02.2016 № 328 «О переименовании муниципального казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом» города Троицка Челябинской области» и зарегистрирована межрайонной ИФНС России №15 по Челябинской области от 25.02.2016 г., регистрационный номер 2167456192638.

2. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования «Город Троицк» является Администрация города Троицка Челябинской области (далее именуется - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами осуществляет Управление социальной защиты населения администрации города Троицка Челябинской области (далее именуется – Управление).

3. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Троицк».

Функции и полномочия собственника от имени муниципального образования «Город Троицк» осуществляет Управление муниципальной собственности администрации города Троицка Челябинской области (далее именуется — Собственник).

4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в органе, уполномоченном на открытие лицевых счетов муниципальным Учреждениям, печать со своим наименованием, бланки, штампы, логотипы и эмблему. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральным законодательством.

5. Учреждение является организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающей социальные услуги.

6. Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, тип - казенное учреждение, создается для обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления в установленном порядке, в сфере социальной защиты населения.

7. Место нахождения Учреждения:

1) юридический адрес Учреждения: 457100 Челябинская область, г. Троицк, ул. Пионерская, дом 8.

2) фактический адрес: 457100 Челябинская область, г. Троицк, ул. Пионерская, дом 8.

3) почтовый адрес: 457100 Челябинская область, г. Троицк, ул. Пионерская, дом 8.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Челябинской области, а также настоящим Уставом.

10. Учреждение создаётся без ограничения срока деятельности.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

11. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Правительства Челябинской области полномочий Челябинской области в сфере социальной защиты населения.

12. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

1) содействие органам опеки и попечительства в осуществлении работы по профилактике социального сиротства;

2) возвращение детей, оставшихся без попечения родителей, в кровную семью;

3) содействие устройству воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи;

4) интеллектуальное, эмоциональное, нравственное и физическое развитие воспитанников;

5) социальная адаптация и реабилитация воспитанников;

6) обеспечение сохранения привязанностей воспитанников к родителям и другим родственникам (если это целесообразно), формирование привязанности детей, переданных на воспитание в семью, к замещающей семье;

7) формирование у воспитанников идентичной и позитивной

самооценки на основе своевременной и комплексной социально-психологической реабилитации и семейного воспитания;

8) компенсация, коррекция нарушений в развитии и реабилитация воспитанников, в том числе, с ограниченными возможностями здоровья;

9) обеспечение прав и законных интересов воспитанников;

10) психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей;

11) подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах;

12) постинтернатное сопровождение выпускников Учреждения.

13. Предметом деятельности Учреждения является социальная поддержка и социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 3 до 18 лет, и оказание им социальной, правовой, психологической и педагогической помощи, реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией.

14. В Учреждении могут временно бесплатно проживать и питаться лица из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении, но не старше 23 лет.

15. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 12 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) круглосуточный прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в организацию для детей-сирот по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в организации для детей-сирот, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;

2) уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории организации для детей-сирот, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

3) осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

4) деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

5) консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

6) организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

7) организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

8) подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

9) подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

10) восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

11) психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в организации для детей-сирот, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в организацию для детей-сирот после устройства на воспитание в семью;

12) создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых организациями для детей-сирот;

13) осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

14) оказание медицинской помощи детям, осуществляемой в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации;

15) организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

16) оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

17) организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

18) осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

19) организация отдыха и оздоровления детей;

20) выявление несовершеннолетних граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, включая обследование условий жизни таких несовершеннолетних граждан и их семей, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями, в том числе организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

21) предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

22) ведение в установленном порядке личных дел детей;

23) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

24) оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области;

25) реализация мероприятий по социально-трудовой реабилитации детей с целью восстановления или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности и интеграции их в общество;

26) организация физического воспитания детей-инвалидов с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющего развить их способности в пределах максимальных возможностей;

27) другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей;

16. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и

оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

17. Учреждение имеет право проходить лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

III. Воспитанники Учреждения, условия их приема и содержания

18. Воспитанниками Учреждения являются:

- 1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2) дети, нуждающиеся в помощи государства (дети, не лишенные родительского попечения, находящиеся в обстановке, представляющей действиями или бездействием родителей (иных законных представителей) угрозу их жизни или здоровью либо препятствующей их нормальному воспитанию и развитию).

19. В Учреждение также принимаются несовершеннолетние в возрасте от 3 до 18 лет, оставшиеся без попечения родителей, направленные (поступившие) по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации независимо от места жительства, в том числе принимаются дети, имеющие законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка.

При поступлении ребенка до 3 лет он направляется в соответствующую организацию.

20. Несовершеннолетние находятся в Учреждении в течение времени, необходимого для решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

21. Несовершеннолетние содержатся в Учреждении на полном государственном обеспечении.

22. При временном помещении несовершеннолетних, имеющих законного представителя, между законным представителем и Учреждением заключается соглашение о временном пребывании ребенка в Учреждении. В соглашении предусматриваются мероприятия по предоставлению семье консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, оказываемой в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами, посещения и участия в обеспечении содержания ребенка в Учреждении, срок пребывания в Учреждении, права и обязанности Учреждения, а также ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

23. При наличии необходимых условий и получения Учреждением лицензии воспитанники дошкольного возраста могут получать дошкольное образование в Учреждении;

24. На каждого ребенка, определяемого в Учреждение, направляющие

органы предоставляют следующие документы:

1) личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

2) направление органа или организации, осуществляющих функции и полномочия учредителя организации для детей-сирот, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего полномочия в сфере опеки и попечительства, выданного в установленном субъектами Российской Федерации порядке.

25. Воспитанники могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

1) возвращение для дальнейшего воспитания к родителям при восстановлении их в родительских правах или к законным представителям несовершеннолетнего;

2) передача ребенка под опеку (попечительство), на воспитание в приемную семью, усыновление;

3) перевод в другое учреждение для обучения и воспитания;

4) выпуск воспитанников, достигших совершеннолетия, закончивших общеобразовательное учреждение основного общего или среднего (полного) общего образования и поступивших в высшие или средние специальные учебные заведения, профессиональные училища.

26. При отчислении из Учреждения воспитаннику выдаются:

1) свидетельство о рождении ребенка, паспорт;

2) справка о пребывании в Учреждении;

3) документы о состоянии здоровья;

4) документ об образовании (для детей школьного возраста);

5) сведения о родителях (законных представителях): копии свидетельства о смерти родителей (законных представителей), приговора или решения суда, справка о болезни или розыске родителей (законных представителей) и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей (законных представителей) или невозможность воспитания ими своих детей;

6) документы, подтверждающие право на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую ребенком или его родителями, справка о получении пенсии, исполнительный лист о взыскании алиментов, ценные бумаги, сберегательная книжка, документ об отсутствии родительского попечения, решения суда и другие документы, если таковые имелись в личном деле.

27. Права воспитанников охраняются Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации.

28. Воспитанники Учреждения имеют право на:

1) бесплатное содержание и получение общего образования (начального, общего, основного общего, среднего (полного) общего) в

соответствии с государственными образовательными стандартами;

- 2) на защиту своих прав и законных интересов;
- 3) уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- 4) удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- 5) защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 6) развитие своих творческих способностей и интересов;
- 7) получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- 8) получение дополнительных образовательных услуг;
- 9) отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- 10) участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях;
- 11) посещение клубов, секций, кружков, студий, объединений по интересам, действующих при (в) общеобразовательных учреждениях, учреждениях дополнительного образования детей, иных организациях (воспитанники школьного возраста имеют право посещать их самостоятельно);
- 12) другие, предусмотренные действующим международным законодательством и законодательством Российской Федерации права, без какого бы то ни было различия, как-то в отношении расы, цвета кожи, пола, языка, религии, политических или иных убеждений, национального или социального происхождения, имущественного, сословного или иного положения.

29. Воспитанники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать Устав и иные локальные нормативные и распорядительные акты, выполнять правила внутреннего распорядка воспитанников Учреждения;
- 2) добросовестно учиться, стремиться к самостоятельному овладению знаниями, выполнению домашних заданий;
- 3) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 4) выполнять распоряжения администрации Учреждения, дежурного воспитателя, не противоречащие действующему законодательству;
- 5) быть аккуратными и опрятными в одежде;
- 6) экономно использовать электроэнергию и воду;
- 7) соблюдать установленные правила техники безопасности, санитарии, гигиены, режим дня;
- 8) уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- 9) уважать права и считаться с интересами других воспитанников, работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;

30. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатным или специально закрепленным за Учреждением органом

здравоохранения медицинским персоналом.

31. Психологическое обеспечение в Учреждении, консультативную и профилактическую работу осуществляют педагоги-психологи.

32. Социальные педагоги осуществляют связь с социальными службами и службой занятости, оказывают помощь администрации Учреждения в вопросах охраны прав воспитанников и выпускников, их социальной адаптации.

IV. Структура Учреждения

33. Учреждение имеет право создавать структурные подразделения, в том числе обособленные, которые создаются для реализации уставных целей.

34. Структура Учреждения определяется непосредственно Учреждением по согласованию с Учредителем.

35. В структуру Учреждения входят следующие структурные подразделения (отделения):

1) стационарное отделение, созданное для содержания и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 3 до 18 лет, социально-правовой защиты воспитанников, помощи в воссоединении с кровными семьями;

2) специализированное структурное образовательное отделение реабилитации и коррекции, предназначенное для диагностики, психологической и педагогической коррекции, реабилитации воспитанников и детей из семей, в том числе детей-инвалидов, реализация основных и дополнительных программ в соответствии с лицензией;

3) отделение подготовки, семейного устройства и сопровождения замещающих семей («Школа приемных родителей»), созданная для семейного устройства воспитанников, сопровождения замещающих семей;

4) отделение постинтернатного сопровождения, созданное для, социально-правовой помощи выпускникам Учреждения, в том числе с возможностью временного проживания.

36. Структурные подразделения Учреждения действуют на основании настоящего Устава и положения о структурном подразделении, утвержденного локальным нормативным актом Учреждения.

V. Управление Учреждением

37. Структура органов управления Учреждением:

1) управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области и настоящим Уставом;

2) руководителем Учреждения является директор. Директор Учреждения назначается Учредителем по согласованию с Главой города Троицка Челябинской области и заместителем главы города по социальным вопросам;

3) заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем;

4) директор имеет право делегировать часть своих полномочий заместителю, в том числе на период своего временного отсутствия;

5) для решения текущих вопросов деятельности Учреждения в нем могут создаваться коллегиальные органы управления, такие как общее собрание Учреждения, попечительский совет, консилиум и другие.

Порядок формирования, регламент работы, а также иные вопросы деятельности органов управления определяются локальным актом Учреждения.

38. Директор Учреждения:

1) является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляющим текущее руководство его деятельностью;

2) самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим трудовым договором, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностные лиц;

3) без доверенности действует от имени Учреждения, является исполняющим обязанности опекуна (попечителя) воспитанников Учреждения;

4) организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

5) составляет бюджетную смету Учреждения, его годовую и бюджетную отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

6) обеспечивает открытие (закрытие) лицевых счетов в финансовом органе города Троицка Челябинской области, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бюджетные и иные отчеты;

7) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Челябинской области заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о структурных подразделениях;

8) подписывает локальные акты Учреждения;

9) выдает доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий, совершает иные юридически значимые действия;

10) издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

11) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную

тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

12) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

13) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенций.

39. Директор имеет право на:

1) выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

2) осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

3) распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

4) утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

5) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных Договоров;

6) поощрение работников учреждения;

7) привлечение работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

9) предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

10) повышение квалификации;

11) заключение от имени учреждения договоров, соглашений и контрактов;

12) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией к компетенции директора.

40. Директор обязан:

1) соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

2) обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

3) обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством

Российской Федерации;

4) обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

5) обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

8) обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

9) требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

10) обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

11) не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

12) обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

13) обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, Министерством социальных отношений Челябинской области, Администрацией города Троицка, Управлением, а также контрольными и надзорными органами;

14) представлять Управлению проекты планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, Министерством социальных отношений Челябинской области, Администрацией города Троицка, Управлением, а также контрольными и надзорными органами;

15) обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

16) обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Управления;

17) своевременно информировать Управление о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в

учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

18) осуществить при расторжении с ним трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке;

19) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Управлению до окончания текущего месяца, в котором произошли соответствующие изменения;

20) информировать Управление о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

21) представлять Управлению в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

22) обеспечивать достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

23) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также законодательством Челябинской области, настоящим уставом Учреждения, муниципальными правовыми актами, решениями и поручениями Управления;

24) своевременно выполнять предписания государственных надзорных и контрольных органов, оплачивать штрафы, наложенные за нарушения законов, иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

25) отчитываться о своей деятельности и о деятельности Учреждения, в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Министерством социальных отношений Челябинской области, Администрацией города Троицка, Управлением, а также контрольными и надзорными органами;

26) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

VI. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

41. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

42. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему из областного и (или) муниципального бюджета на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

43. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного)

пользования.

44. Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджетов различных уровней на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

45. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Челябинской области.

46. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) субвенции, предоставляемые Учреждению из бюджета Челябинской области;

2) иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами - Российской Федерации и правовыми актами Челябинской области.

47. Учреждение подконтрольно и подотчётно в расходовании финансовых средств Управлению.

48. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации правовыми актами Челябинской области.

VII. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

49. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Челябинской области или по решению суда.

50. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области.

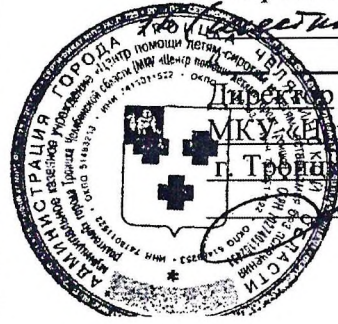
51. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации и Учреждения осуществляются в порядке, установленном правовыми актами Челябинской области.

52. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

VIII. Внесение изменений и дополнений в Устав

53. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном правовыми актами Челябинской области.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью



Т.А. Чащина / листов
20 г.

Директор
МКУ «Центр помощи детям»
г. Троицка

Т.А. Чащина

[Handwritten scribble]

Протокол проверки электронной подписи

Протокол создан в сервисе Контур.Крипто, 1 октября 2020, 07:05:28 мск

Подпись подтверждена

Проверяемые файлы

Исходный документ

IzmUchDokum_37722ad485b8408a98fe83239
efc2429.tiff

Создан 1 октября 2020, 06:49:16 мск

Размер 1179156 байт

Файл подписи

IzmUchDokum_37722ad485b8408a98fe83239
efc2429.tiff.fns_1.p7s

Создан 1 октября 2020, 06:49:16 мск

Размер 3556 байт

Под документом поставлена 1 подпись

Сертификат квалифицированный

Межрайонная ИФНС России №17 по Челябинской области
Заместитель начальника инспекции
Шилоносова Танзиля Радифовна
ИНН: 7456000017
ОГРН: 1107446002003
СНИЛС: 02404941215
RU, Челябинская область, г. Магнитогорск
пр. Карла Маркса, д. 158/1

Выдан

Федеральная налоговая служба
ИНН: 7707329152
ОГРН: 1047707030513
Подразделение:
RU, 77 Москва, г. Москва
uc@nalog.ru

Срок действия

Действителен с: 18 октября 2019 г., 04:46:36 мск
Действителен по: 18 октября 2020 г., 04:56:36 мск

Подпись подтверждена

Подпись была создана для проверяемого документа, и он после этого не был изменён.

Подпись создана 24 июля 2020, 14:10:42 мск (дата не проверена)

Область применения сертификата

Защита Электронной Почты (1.3.6.1.5.5.7.3.4)
Проверка Подлинности Клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2)

Алгоритм хэширования

ГОСТ Р 34.11/34.10-2012 (256 бит) (1.2.643.7.1.1.3.2)

Алгоритм ключа проверки ЭП

ГОСТ Р 34.11-2012 (256 бит) (1.2.643.7.1.1.2.2)

Прошнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью на 18 листах
Начальник контрольно-аналитического
отдела

Е.В. Высоцких

